

MAILLAGE

Guide d'utilisation FAMO

Sommaire

| | | |
|------|---|----|
| I. | Présentation générale | 3 |
| II. | Prérequis | 4 |
| a. | Chrome..... | 4 |
| b. | Mozilla Firefox | 4 |
| c. | Internet Explorer..... | 4 |
| d. | Edge..... | 4 |
| III. | Processus FAMO | 5 |
| IV. | Se connecter et accéder au FAMO | 6 |
| V. | Navigation et icônes FAMO | 8 |
| a. | Le fil d'Ariane | 8 |
| b. | Les icônes | 8 |
| VI. | Constitution du FAMO..... | 9 |
| a. | Cas 1 : constitution du FAMO avec accompagnement | 9 |
| | VOLET 1 : Demande initiale | 10 |
| | VOLET 2 : Alertes | 11 |
| | VOLET 3 : Informations personnelles..... | 14 |
| | VOLET 4 : Orientation..... | 22 |
| | GENERATION ET ENVOI DU FAMO | 27 |
| b. | Cas 2 : constitution du FAMO sans accompagnement..... | 30 |
| | VOLET 1 : Demande initiale | 31 |
| | VOLET 2 : Alertes | 32 |
| | VOLET 3 : Informations personnelles..... | 35 |
| | VOLET 4 : Orientation..... | 40 |
| | GENERATION ET ENVOI DU FAMO | 44 |
| VII. | Réception et consultation du FAMO | 47 |
| a. | Récupération et consultation du FAMO depuis une messagerie non sécurisée | 47 |
| b. | Récupération et consultation du FAMO depuis une messagerie sécurisée | 51 |

I. Présentation générale

Le FAMO (Formulaire d'analyse multidimensionnelle et d'orientation) est un outil du guichet intégré, dont la finalité est de permettre une réponse harmonisée et adaptée aux besoins des usagers, en les orientant vers les ressources adéquates en intégrant l'ensemble des guichets d'accueil et d'orientation du territoire.

Le FAMO permet :

- d'analyser la situation multidimensionnelle de l'utilisateur
- de repérer des alertes sur sa situation
- de l'orienter vers un ou plusieurs acteurs du territoire

L'outil FAMO est à destination l'ensemble des professionnels qui accueillent et/ou accompagnent une personne en perte d'autonomie ou un proche et qui souhaitent orienter cette personne vers le bon service. **Il est accessible en ligne pour tout acteur professionnel ayant un compte sur le portail de** Maillage via le portail propre à chaque département en se connectant avec un identifiant et un mot de passe.

Le présent guide utilisateur vous présentera les deux grands cas d'utilisation du FAMO :

- Avec accompagnement : ce processus permet de transmettre directement le FAMO aux structures identifiées à la fin du processus d'évaluation ;
- Sans accompagnement : ce processus permet simplement d'éditer la liste des structures identifiées suite au processus d'évaluation, et remise au demandeur.

II. Prérequis

Afin de pouvoir exporter le FAMO à la fin du processus, vous devez vous assurer du paramétrage des pop-up de votre navigateur.

a. Chrome

Accédez aux paramètres avancés de votre navigateur (☰ puis paramètres > paramètres avancés).

Dans le chapitre « Confidentialité et sécurité » sélectionnez le menu « paramètres de contenu » puis le sous menu « Pop-up et redirections ».

Dans la section « Autoriser » ajoutez le site Maillage en cliquant sur le bouton « ajouter ».

b. Mozilla Firefox

Accédez aux options de votre navigateur (☰ puis Options).

Dans le menu « Vie privée et sécurité » puis sous-menu « Permissions », sélectionner le bouton de la ligne « bloquer les fenêtres pop-up » et ajouter l'adresse du site Maillage.

c. Internet Explorer

Sélectionnez le bouton « Outils »  de votre navigateur puis « Options internet ».

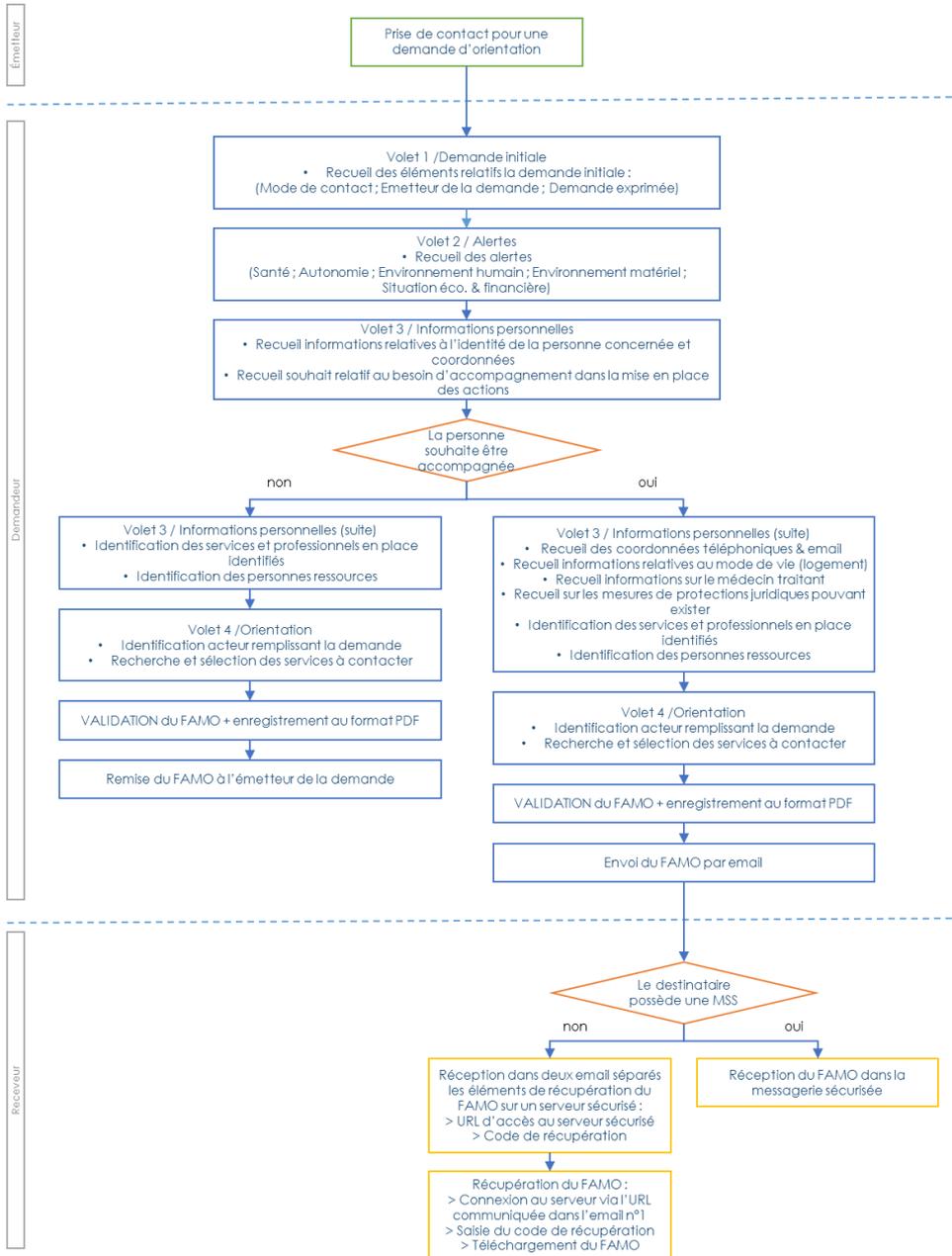
Dans la section « Bloqueur de fenêtres contextuelles » dans l'onglet « Confidentialité » cliquez sur le bouton « Paramètres » et ajouter l'adresse du site Maillage.

d. Edge

Accédez aux paramètres avancés de votre navigateur (⋮ puis paramètres > bouton « Afficher les paramètres avancés »).

Désactivez l'option « Bloquer les fenêtres contextuelles ».

III. Processus FAMO

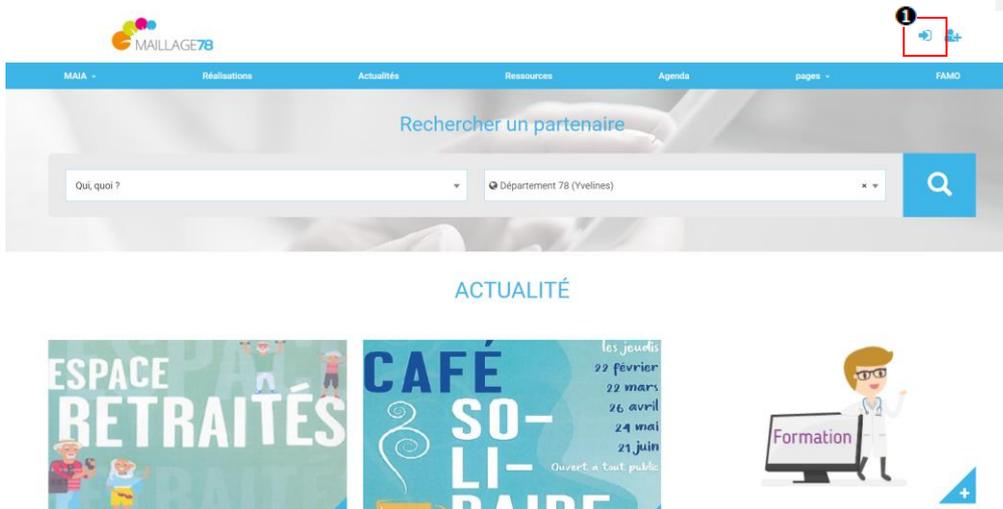


IV. Se connecter et accéder au FAMO

Afin d'avoir accès à l'outil FAMO, vous devez être connectés à votre Espace Numérique Régional de Santé (ENRS)

Pour vous connecter à l'ENRS, accédez à la page de connexion en cliquant sur l'icône  depuis la page d'accueil du portail maillage.

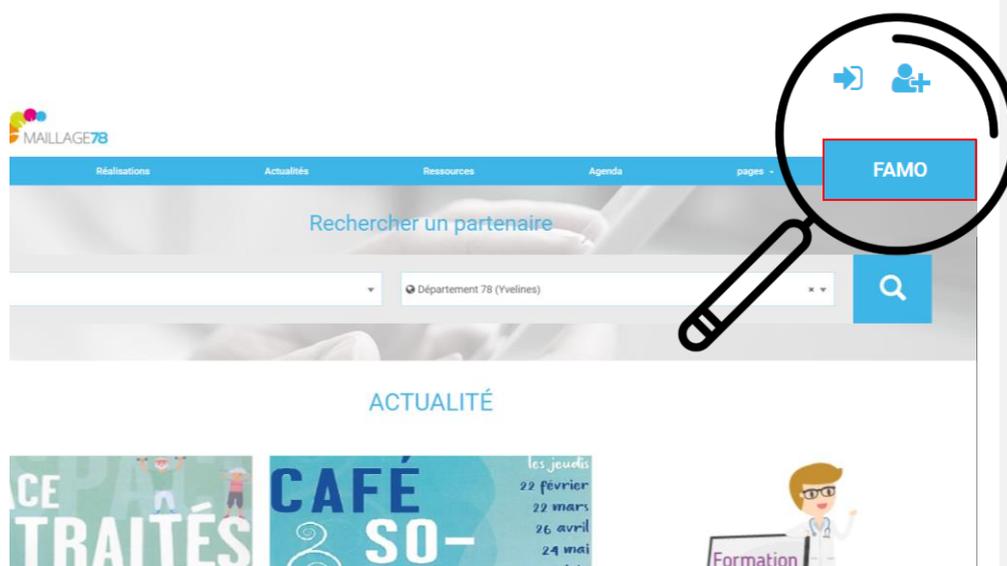
Puis renseignez votre identifiant et votre mot de passe et cliquez sur « **Me connecter** ».



MAILLAGÉ

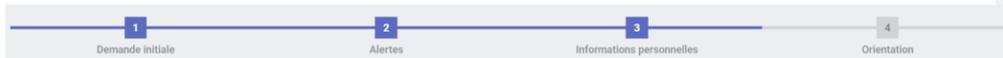
Si vous ne disposez pas de compte ENRS, vous pouvez vous inscrire en cliquant sur l'icône  depuis la page d'accueil du portail maillage.

Une fois connecté à l'ENRS, sélectionnez le Menu FAMO



V. Navigation et icônes FAMO

a. Le fil d'Ariane



Le fil d'Ariane est présent en haut de chaque écran du FAMO. Il permet de revenir en arrière et de modifier n'importe quelle étape avant validation du FAMO

b. Les icônes

 **Aide** : à tout moment de la saisie, l'aide peut être consultée. Elle fournit des indications contextuelles concernant la saisie des informations

 **Etape suivante et étape précédente** : ces boutons permettent de passer d'une étape à l'autre. Ils sont présents en fin d'écran de chaque étape.

 **Ajouter** : dans les différents écrans, ces boutons permettront d'ajouter un élément (un contact, un acteur, une structure)

 **Supprimer d'une liste** : dans les différents écrans, ces boutons permettront de supprimer une ressource d'une liste (un contact, un acteur, une structure)

 **Rechercher** : ce bouton permet de rechercher une structure pendant l'orientation

 **Enregistrer** : ce bouton permet de générer et enregistrer le FAMO

 **Valider** :
- ce bouton permet de valider la demande de génération du FAMO
- ce bouton permet de confirmer la réinitialisation du FAMO

 **Annuler** :
- ce bouton permet d'annuler la demande de génération du FAMO
- ce bouton permet d'annuler la demande de réinitialisation du FAMO et de revenir à l'étape d'envoi du FAMO

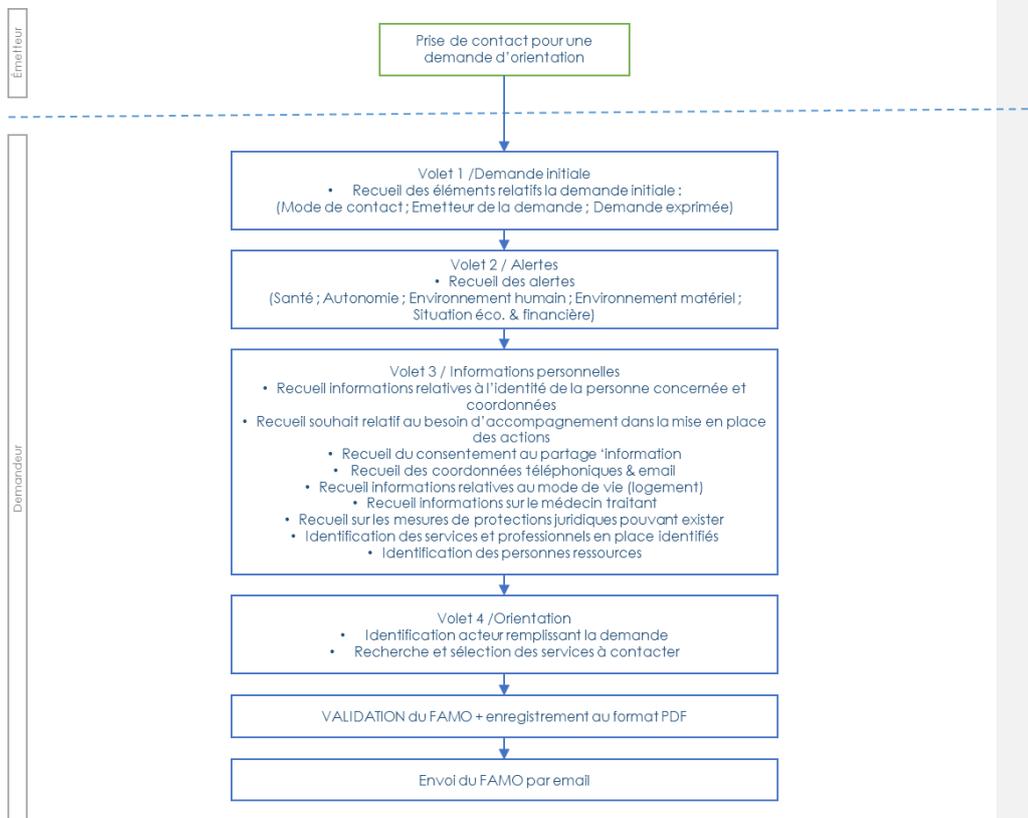
 **Exporter au format PDF** : permet de télécharger le FAMO au format PDF afin de le conserver

 **Envoyer** le FAMO aux receveurs sélectionnés dans la partie orientation du FAMO

VI. Constitution du FAMO

a. Cas 1 : constitution du FAMO avec accompagnement

On parlera de démarche avec accompagnement lorsque la personne émet le besoin d'être accompagnée suite à l'identification des structures adaptées à ses problématiques. Dans ce cas, le FAMO est directement transmis aux différentes structures concernées en fin de processus.



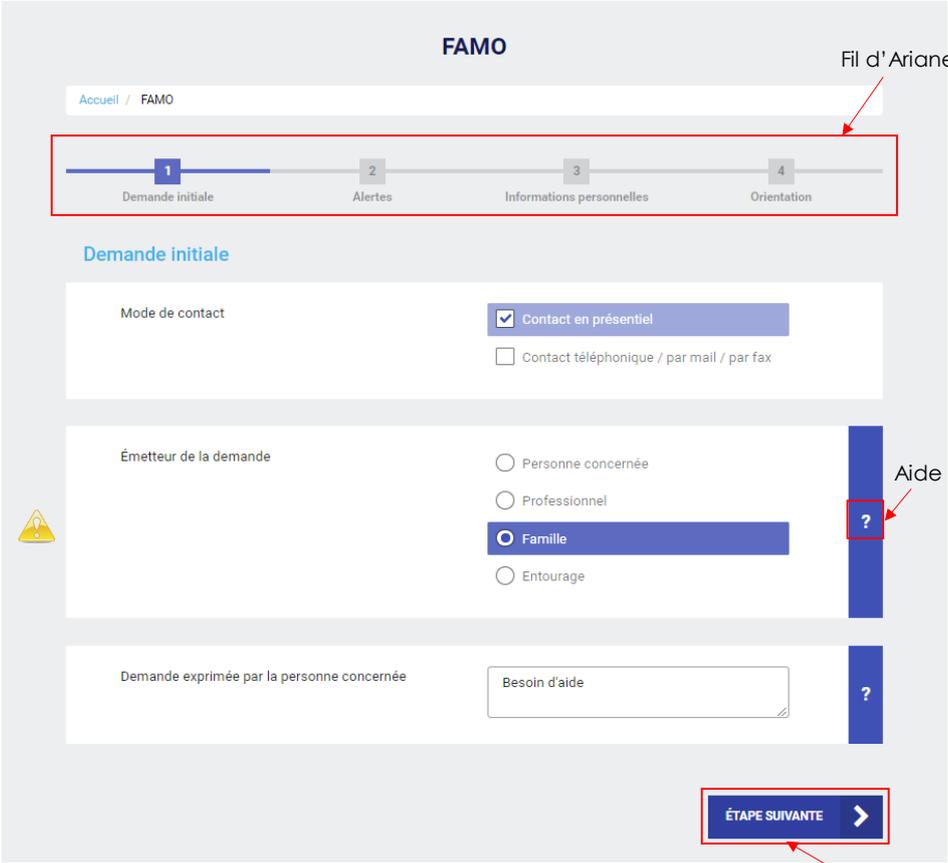
VOLET 1 : Demande initiale

Il s'agit dans ce volet de renseigner les éléments constitutifs de la demande initiale :

- Mode de contact
- Emetteur de la demande
- Demande exprimée par la personne concernée

Champs obligatoire du volet 1 (signalés, dans ce guide, par l'icône ) :

- Emetteur de la demande



The screenshot displays the 'FAMO' web application interface. At the top, the breadcrumb 'Accueil / FAMO' is visible. A progress bar below it shows four steps: 1. Demande initiale (highlighted in blue), 2. Alertes, 3. Informations personnelles, and 4. Orientation. The main content area is titled 'Demande initiale' and contains three sections: 'Mode de contact' with radio buttons for 'Contact en présentiel' (checked) and 'Contact téléphonique / par mail / par fax'; 'Émetteur de la demande' with radio buttons for 'Personne concernée', 'Professionnel', 'Famille' (selected), and 'Entourage'; and 'Demande exprimée par la personne concernée' with a text input field containing 'Besoin d'aide'. A yellow warning icon is present on the left side of the 'Émetteur de la demande' section. On the right side, there are two vertical blue bars with question marks, labeled 'Aide'. At the bottom right, a blue button labeled 'ÉTAPE SUIVANTE' with a right-pointing arrow is highlighted. Red arrows point from text labels to these elements: 'Fil d'Ariane' to the progress bar, 'Aide' to the top right question mark, and 'Passage à l'étape suivante' to the 'ÉTAPE SUIVANTE' button.

VOLET 2 : Alertes

Il s'agit dans ce volet de recueillir les alertes sur les différentes dimensions suivantes :

- Santé
- Autonomie
- Environnement humain
- Environnement matériel
- Situation économique et administrative

En fin de formulaire, le champ « Commentaires » permet de rajouter toutes informations complémentaires utiles à l'évaluation des alertes identifiées.

Champs obligatoire du volet 2 (signalés, dans ce guide, par l'icône ) : Il n'y a pas de champs obligatoire dans ce volet. Cependant, Il est indispensable d'avoir renseigné **au moins une alerte** pour générer le FAMO en fin de processus.

Autonomie

- Altération dans les actes essentiels (se laver, se vêtir, aller aux toilettes, se déplacer, être continent, se nourrir)
- Altération dans les activités de la vie domestique (faire les courses, préparer les repas, faire le ménage, gérer le linge, gérer le budget, gérer les médicaments, utiliser le téléphone et autres moyens de communication, utiliser les transports)
- Difficultés dans la prise de décision
- Limitation importante dans activités personnelles et les loisirs

Autre

?

Environnement humain

- Vit seul
- Absence de réseau familial
- Insuffisance du réseau social
- Absence d'aide professionnelle
- Absence, perte ou épuisement des aidants
- Refus d'aide ou d'intervention de professionnels
- Ressenti de solitude
- Risque ou suspicion d'abus ou de maltraitance

Autre

?

Environnement matériel

- Habitat inadapté
- Insalubrité
- Difficultés d'accessibilité
- Isolement géographique (difficultés d'accès aux services et commerces de proximité)

Autre

?

Situation économique et administrative

Précarité financière

Absence, perte ou difficulté d'accès aux droits sociaux ou de santé

Autre

Commentaires

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

ÉTAPE SUIVANTE

Retour à l'étape précédente

Passage à l'étape suivante

VOLET 3 : Informations personnelles

Il s'agit dans ce volet de recueillir les informations personnelles relatives à la personne qui souhaite bénéficier de services répondant à sa demande :

- Identité de la personne concernée & coordonnées
- Souhait d'accompagnement
- Consentement au partage d'informations
- Coordonnées téléphoniques & email
- Informations relatives au mode de vie (logement)
- Informations sur le médecin traitant
- Mesures de protections juridiques pouvant exister
- Identification des services et professionnels en place identifiés
- Identification des personnes ressources

Champs obligatoire du volet 3 (signalés, dans ce guide, par l'icône ) :

- Nom et prénom de l'utilisateur (**au moins un des deux noms** : nom de famille ou nom d'usage)
- Nom et prénom de l'émetteur **s'il n'est pas l'utilisateur**
- Souhait d'accompagnement
- Consentement au partage d'information de l'utilisateur

FAMO

Accueil / FAMO

Fil d'Ariane

1 Demande initiale 2 Alertes 3 Informations personnelles 4 Orientation

Personne concernée

| | |
|-------------------|----------------------------------|
| Civilité | M |
| Nom de naissance | FAMO |
| Nom d'usage | |
| Prénom | Test |
| Commune | Paris-1er-arrondissement (75001) |
| Date de naissance | 19/03/1934 |
| Âge | 84 |

Aide

Accompagnement dans la mise en place d'aide

La personne a-elle besoin d'être accompagnée dans la mise en place des actions ? Oui Non

La personne concernée a-t-elle donné son consentement pour que ses données personnelles soient transmises à un tiers ? Oui Non

Recueil du consentement au partage d'information

ATTENTION : si la personne ne consent pas au partage de ses données personnelles, le FAMO ne pourra pas être généré en fin de processus.

Téléphone / email

Numéro(s) de téléphone de la personne

0199999999

Ajouter un numéro
de téléphone
supplémentaire

0699999999

+ Ajouter

Adresse email de la personne

Consignes particulières pour la prise de contact

Privilégier appel sur portable

Logement

La personne vit

Seule

En famille

Avec un conjoint

Avec entourage

Avec animal de compagnie

Médecin traitant

La personne concernée a-t-elle un médecin traitant ?

- Oui
- Non
- Ne sait pas

Nom du médecin traitant

TRAITANT

Prénom

Médecin

Numéro(s) de téléphone

0100000000

0601010101

+ Ajouter

Adresse e-mail

medecintraitant@doc.com

Commune

Paris-1er-arrondissement (75001)

Le médecin a-t-il été informé de l'envoi du FAMO ?

- Oui
- Non
- Ne sait pas

?

Mesure de protection juridique

Cette personne fait-elle l'objet d'une mesure de protection juridique ?

Demande en cours
 Oui
 Non
 Ne sait pas

Exercée par

Famille
 Professionnel privé ou Association tutélaire

Nom du professionnel: TEST

Nom de l'organisme: Organisme de Tutelle

Numéro(s) de téléphone: 0180808080

+ Ajouter

Adresse e-mail: organismesdetutelle@tutelle.com

Personne ressource: Oui Non

Émetteur

Lien familial de l'émetteur:

Nom:

Prénom:

Numéro(s) de téléphone (Facultatif):

+ Ajouter

Personne ressource: Oui Non

Identifier les personnes ressources

Services et professionnels en place connus

| | |
|-----------------------------------|---|
| Nom du professionnel | <input type="text" value="Infirmier"/> |
| Nom de la structure | <input type="text" value="Cabinet d'infirmier"/> |
| Adresse e-mail | <input type="text" value="cabinetdinfirmer@cabinet.com"/> |
| Numéro(s) de téléphone | <input type="text" value="0122222222"/> |
| | <input type="button" value="+ Ajouter"/> |
| Commune | <input type="text" value="Paris-2e-arondissement (75002)"/> |
| Type de services ou professionnel | <input type="text" value="Infirmier libéral"/> |
| En attente de réponse | <input type="button" value="Oui"/> <input type="button" value="Non"/> |

Supprimer un enregistrement

Ajouter un intervenant à la liste

AJOUTER UN INTERVENANT

Les « **Services et professionnels en place connus** » sont les services ou les professionnels intervenant aujourd'hui auprès de la personne ou qui ont été sollicités pour une intervention future.

Autres personnes ressources

| | |
|-------------------------------|------------|
| Nom du contact | FAMO |
| Prénom | Enfant |
| Type de lien avec la personne | Enfant |
| Numéro(s) de téléphone | 0678787878 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Nom du contact | VOISIN |
| Prénom | Test |
| Numéro(s) de téléphone | 0132323232 |
| Adresse e-mail | <input type="text"/> |
| Type de contact | <input type="radio"/> Famille <input checked="" type="radio"/> Entourage |
| Type de lien avec la personne | Voisin |

Retour à l'étape précédente

Ajouter une personne ressource à la liste

Passage à l'étape suivante

Une personne ressource est une personne (famille, entourage, bénévole, professionnel, etc.) détenant un ensemble d'informations sur la situation de la personne âgée. La personne âgée a donné son accord pour la contacter.

Les personnes ressources peuvent être identifiées via le bouton parmi les différents contacts renseignés dans les blocs d'informations suivants du volet « Informations personnelles » :

- Mesure de protection juridique
- Emetteur
- Services et professionnels en place connus

Émetteur

Lien familial de l'émetteur: Enfant

Nom: FAMO

Prénom: Enfant

Numéro(s) de téléphone (Facultatif): 0678787878

+ Ajouter

Personne ressource: Oui Non

Identifier les personnes ressources

Les personnes identifiées comme ressources, s'ajoutent dans le bloc « **Autres personnes ressources** ».

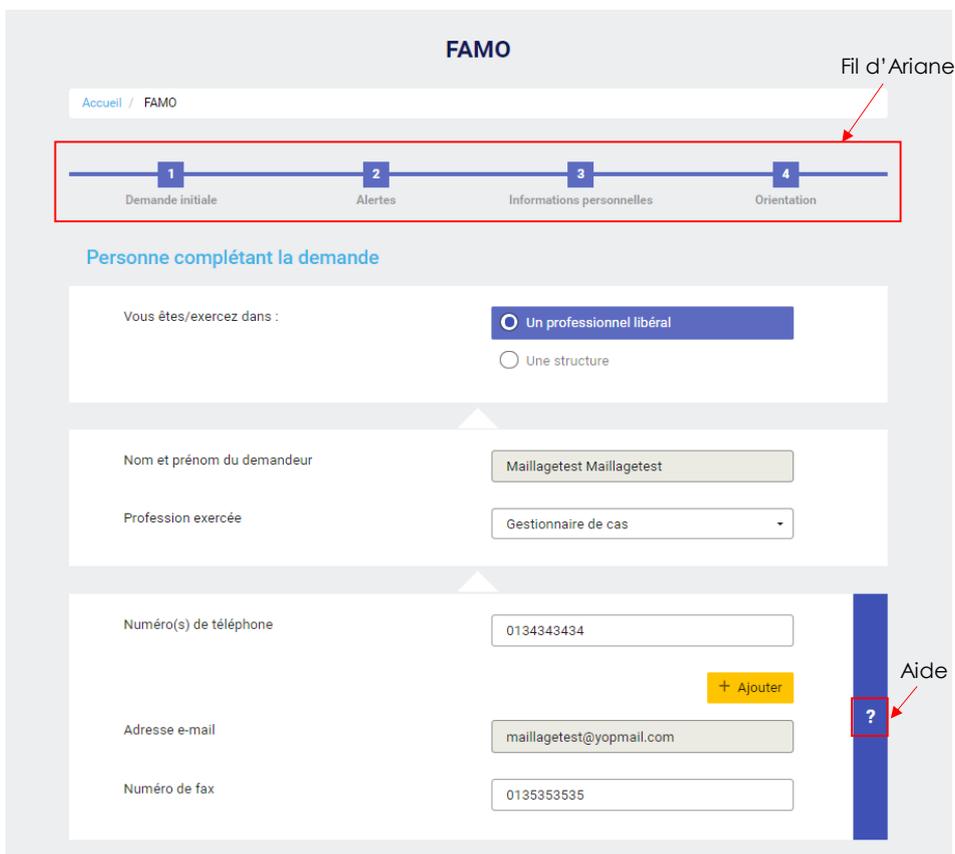
Il est possible de compléter la liste des personnes ressources via le bouton du bloc « **Autres personnes ressources** ».

VOLET 4 : Orientation

Il s'agit dans ce volet :

- D'identifier la personne complétant la demande
- De rechercher des orientations en s'appuyant sur la synthèse des alertes identifiées au préalable

Champs obligatoires du volet 4 (signalés, dans ce guide, par l'icône ) : Il n'y a pas de champ obligatoire dans ce volet



The screenshot displays the FAMO web interface. At the top, the title 'FAMO' is centered. A breadcrumb trail 'Accueil / FAMO' is on the left, and 'Fil d'Ariane' is on the right. A horizontal progress bar below the breadcrumb shows four steps: 1. Demande initiale, 2. Alertes, 3. Informations personnelles, and 4. Orientation. Step 4 is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the label 'Fil d'Ariane'. Below the progress bar, the section 'Personne complétant la demande' contains several form fields: 'Vous êtes/exercez dans :' with radio buttons for 'Un professionnel libéral' (selected) and 'Une structure'; 'Nom et prénom du demandeur' with the text 'Maillagetest Maillagetest'; 'Profession exercée' with a dropdown menu showing 'Gestionnaire de cas'; 'Numéro(s) de téléphone' with a text box containing '0134343434' and a '+ Ajouter' button; 'Adresse e-mail' with a text box containing 'maillagetest@yopmail.com'; and 'Numéro de fax' with a text box containing '0135353535'. On the right side of the form, there is a vertical blue bar with a red box around a question mark icon and a red arrow pointing to it from the label 'Aide'.

Rappel des alertes identifiées

| |
|---|
| Santé |
| Hospitalisations répétées |
| Chutes, pertes de l'équilibre |
| Autonomie |
| Altération dans les activités de la vie domestique (faire les courses, préparer les repas, faire le ménage, gérer le linge, gérer le budget, gérer les médicaments, utiliser le téléphone et autres moyens de communication, utiliser les transports) |
| Environnement humain |
| Vit seul |
| Ressenti de solitude |
| Environnement matériel |
| Difficultés d'accessibilité |

Conseil pour l'orientation

Recherche des services à contacter

Recherchez des structures/professionnels de proximité qui pourraient répondre à la demande/aux besoins de la personne.

 **LANCER LA RECHERCHE**

Rechercher des services à contacter

1. Sélectionnez dans la liste déroulante le type de service recherché.



A noter :

- la recherche de structures cibles s'effectue sur la base des informations des unités.
- les unités qui vous vous pouvez rechercher sont les unités renseignées dans le ROR, pour lesquelles une adresse mail est renseignée.

2. Sélectionnez la localisation du service recherché

3. Lancez la recherche



Les résultats qui vous seront affichés correspondent aux structures qui portent les unités recherchées.

Exemple du réseau de santé Quiétude pour lequel est référencé par exemple une unité « Cellule d'accueil, écoute, conseil, information et soutien » et une unité « Equipe de coordination réseau »

| Récepteurs sélectionnés | | | | |
|-------------------------|-----------------|--|----------|----------------------------|
| Nom structure | Type structure | Type UO | commune | Courriel UO |
| Reseau quietude | Réseau de santé | Cellule d'accueil, écoute, conseil, information et soutien | Paris 03 | francisdiez@orange.fr |
| Reseau quietude | Réseau de santé | Equipe de coordination réseau | Paris 03 | yasser.khaznadar@orange.fr |

Structure

Unité

Commenté [CB1]: NB cédric déplacement de ce bloc post lancement de la recherche

4. Sélectionnez les services à l'aide du +. Vous pouvez supprimer un service sélectionné avec [trash icon].

A noter :

- Seuls les services sélectionnés apparaitront dans le FAMO.
- Lorsqu'un résultat de de la recherche est sélectionné, il disparaît de la liste des « résultats de la recherche » et il bascule dans la liste des « services sélectionnés »

Résultats de la recherche

| Nom structure | Type structure | Commune | Adresse mail | Numéro de téléphone | |
|-----------------|---|-------------------------|--|---------------------|---|
| Avec vous | Services d'aide et d'accompagnement à domicile (saad) | Perray-en-yvelines (le) | lmanabre@avecvous78.fr | 0134845356 | + |
| Amad velizienne | Services d'aide et d'accompagnement à domicile (saad) | Vélizy-villacoublay | amad.velizienne@velizy-villacoublay.fr | 0134581150 | + |
| Domaliance | Services d'aide et d'accompagnement à domicile (saad) | Chesnay (le) | idf-ouest@domaliance.fr | 0130218075 | + |

Résultats de la recherche

Services sélectionnés

| Nom structure | Type structure | Commune | Adresse mail | Numéro de téléphone | |
|--|---|--------------------------|------------------------------|---------------------|----|
| Generale des services | Services d'aide et d'accompagnement à domicile (saad) | Confians-sainte-honorine | confians@gdservices.fr | 0139220718 | 🗑️ |
| Saad ad seniors montigny le bretonneux | Services d'aide et d'accompagnement à domicile (saad) | Montigny-le-bretonneux | fruchart.adseniors@gmail.com | 0130645834 | 🗑️ |

Services sélectionnés dans les résultats de la recherche

5. Si vous ne trouvez pas les structures/professionnels souhaités dans les résultats de recherche, vous pouvez les ajouter manuellement

 AJOUTER UN ACTEUR

Autres acteurs à contacter

Email

🗑️

Type de services ou professionnel

?

 AJOUTER UN ACTEUR

Aide à l'orientation

Recherche des services à contacter

Aide à domicile prestataire

Département 75 (Paris)

Recherchez des structures/professionnels de proximité qui pourraient répondre à la demande/aux besoins de la personne.

LANCER LA RECHERCHE

Les 2 résultats les plus pertinents ont été affichés, 3 résultats sont déjà sélectionnés (28 au total).
Élargir la zone géographique de recherche si besoin.

Résultats de la recherche

| Nom structure | Type structure | Type UO | commune | Courriel UO | |
|----------------------|---|-----------------------------|----------|-----------------------------|---|
| Saad avidom | Services d'aide et d'accompagnement à domicile (saad) | Aide à domicile prestataire | Paris 14 | yann.bosse@avidom.fr | + |
| Saad agidom paris 15 | Services d'aide et d'accompagnement à domicile (saad) | Aide à domicile prestataire | Paris 15 | contact.paris-sud@agidom.fr | + |

Récepteurs sélectionnés

| Nom structure | Type structure | Type UO | commune | Courriel UO | |
|---------------------------------|--|--|----------|--|----|
| Accueil de jour casa 19 delta 7 | Centre de jour pour personnes âgées | Accueil de jour pour personnes âgées | Paris 19 | TEST6544@test.com | 🗑️ |
| Caj les balkans | Centre de jour pour personnes âgées | Accueil de jour pour personnes âgées | Paris 20 | xana.roux@paris.fr | 🗑️ |
| Autonomie paris saint jacques | Lieux d'information et d'activités senior (maison, relais, point info, pôle seniors) | Cellule d'accueil, écoute, conseil, information et soutien | Paris 05 | marie-liesse.faure@clcparisemeraude.fr | 🗑️ |
| Saad atmosphere | Services d'aide et d'accompagnement à domicile (saad) | Aide à domicile prestataire | Paris 02 | direction@atmosphere-services.com | 🗑️ |
| Saad age et perspectives | Services d'aide et d'accompagnement à domicile (saad) | Aide à domicile prestataire | Paris 17 | pdelapresle@ageetperspectives.com | 🗑️ |

Autres acteurs à contacter

Email

Type de services ou professionnel

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

ENREGISTRER LE FAMO

Retour à l'étape précédente

Enregistrement du FAMO : dernière étape du processus

GENERATION ET ENVOI DU FAMO

En cliquant sur le bouton  « enregistrer le FAMO » en fin de volet, vous demandez sa validation. Une fenêtre de confirmation s'ouvre.

A noter : le bouton « enregistrer le FAMO » n'apparaîtra pas si le consentement au partage d'information n'a pas été donné.

Confirmez la validation du FAMO

En validant, le formulaire ne sera plus modifiable. Vous aurez la possibilité d'enregistrer le formulaire au format PDF et si vous avez sélectionné des acteurs à contacter, vous aurez la possibilité de leurs transmettre le FAMO via un service sécurisé.

Confirmez vous que toutes les informations ont été renseignées ?

Pour annuler la demande de génération du FAMO utilisez le bouton . Cela vous permet de revenir sur les étapes précédentes et de les compléter ou les modifier.

Pour valider la demande de génération du FAMO utilisez le bouton . **Attention, une fois validé le FAMO n'est plus modifiable.** Une fois validé dans le processus « avec accompagnement » vous arrivez à la dernière étape :

Exporter le formulaire

Contactez les Récepteurs par e-mail

Destinataires

TEST6544@test.com xana.roux@paris.fr marie-lesse.faure@clitparisemeraude.fr

direction@atmosphere-services.com pdelapresle@ageetperspectives.com accueildejour@test.com

Objet

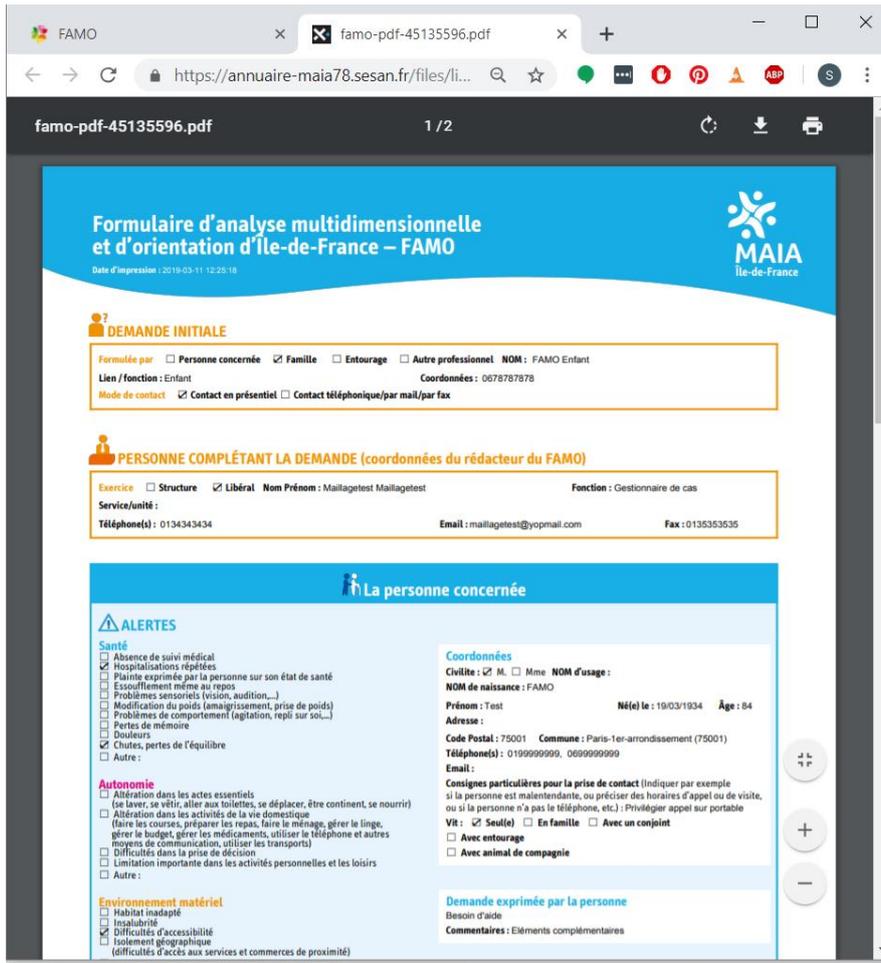
FAMO Mr XXX

Message

Bonjour,
..]

Téléchargement et enregistrement du FAMO

En cliquant sur le bouton  le FAMO sera généré au format PDF dans un nouvel onglet.



En cliquant sur  vous pourrez télécharger le FAMO et l'enregistrer sur votre ordinateur

En cliquant sur  vous pourrez imprimer le FAMO

Envoi par mail du FAMO vers les services sélectionnés

MAILLAGÉ

L'outil vous permet d'envoyer directement le FAMO par messagerie aux destinataires identifiés précédemment. Afin d'accompagner l'envoi du FAMO vous pourrez renseigner un objet et rédiger un message.

Les adresses emails des destinataires sont celles renseignées pour les « Receveurs sélectionnés » lors de l'étape 4 du FAMO.

Pour envoyer le FAMO aux « Receveurs » cliquez sur le bouton d'envoi 

Une fois le FAMO enregistré et envoyé, vous pouvez :

- Rédiger un nouveau FAMO 
- Retourner à l'accueil 
- Quitter l'outil

Si vous souhaitez rédiger un nouveau FAMO ou retourner à l'accueil, vous devrez confirmer la réinitialisation du FAMO pour continuer vos actions. **Assurez-vous de bien avoir enregistré l'export du FAMO avant de confirmer la réinitialisation, sinon le FAMO sera perdu.**

Confirmation de réinitialisation du FAMO

Attention! En poursuivant, les données de votre FAMO ne vous seront plus accessibles. Assurez-vous d'avoir bien enregistré l'export du FAMO si besoin et terminé vos opérations sur cette étape.

Êtes-vous certain de vouloir continuer ?

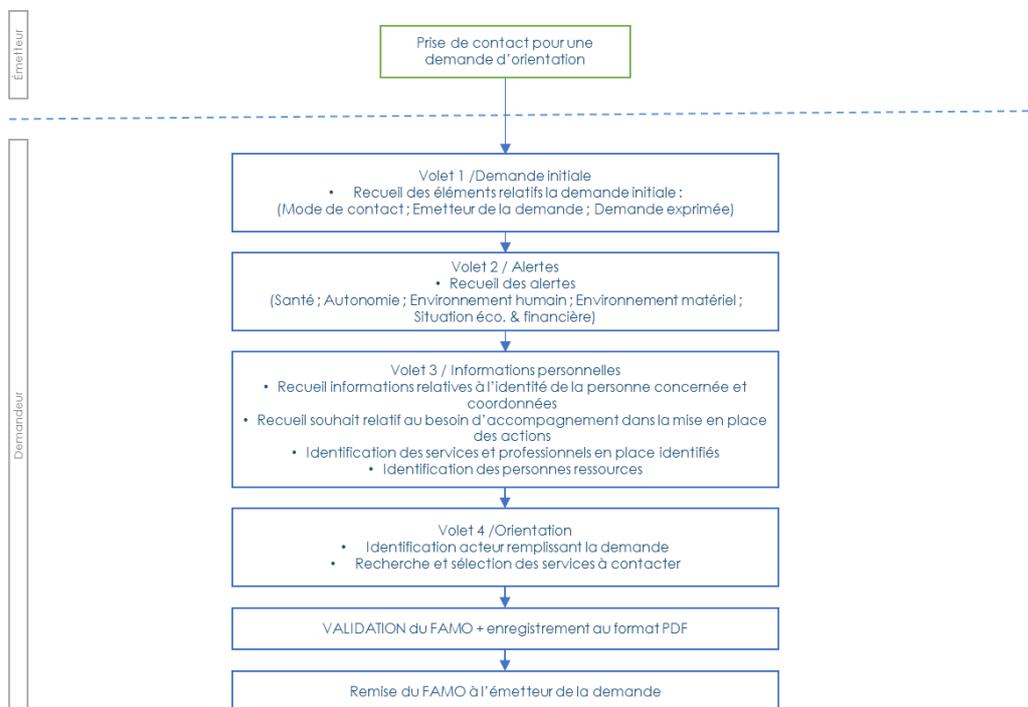
A NOTER :

- La génération d'un FAMO **ne crée aucun de dossier patient**, uniquement un document PDF
- Si vous n'enregistrez pas (ou n'imprimez pas) le FAMO, **avant d'effectuer l'envoi vers les structures sélectionnées**, il sera perdu
- La génération suivie de l'envoi du FAMO clôture le processus dans l'outil. La réponse au FAMO n'est pas gérée dans l'outil.

b. Cas 2 : constitution du FAMO sans accompagnement

Le cas sans accompagnement correspond à la situation où le FAMO sera remis directement au demandeur sans que les structures identifiées ne soient informées de la demande.

Pour chacun des quatre volets du FAMO compléter les différentes sections en fonction de la situation rencontrée.



VOLET 1 : Demande initiale

Il s'agit dans ce volet de renseigner les éléments constitutifs de la demande initiale :

- Mode de contact
- Emetteur de la demande
- Demande exprimée par la personne concernée

Champs obligatoire du volet 1 :

- Emetteur de la demande

The screenshot displays the 'FAMO' web application interface. At the top, there is a breadcrumb trail 'Accueil / FAMO' and a 'Fil d'Ariane' (breadcrumb) navigation bar with four steps: '1 Demande initiale', '2 Alertes', '3 Informations personnelles', and '4 Orientation'. The 'Demande initiale' step is highlighted with a blue bar and a red box. Below the navigation bar, the 'Demande initiale' section contains three main fields:

- Mode de contact:** A checkbox for 'Contact en présentiel' (checked) and a checkbox for 'Contact téléphonique / par mail / par fax' (unchecked).
- Émetteur de la demande:** Radio buttons for 'Personne concernée', 'Professionnel', 'Famille' (selected), and 'Entourage'. A blue vertical bar with a question mark '?' is positioned to the right of these options, labeled 'Aide'.
- Demande exprimée par la personne concernée:** A text input field containing 'Besoin d'aide'. A blue vertical bar with a question mark '?' is positioned to the right of this field.

At the bottom right, there is a blue button labeled 'ÉTAPE SUIVANTE' with a right-pointing arrow, highlighted with a red box and labeled 'Passage à l'étape suivante'.

VOLET 2 : Alertes

Il s'agit dans ce volet de recueillir les alertes sur les différentes dimensions suivantes :

- Santé
- Autonomie
- Environnement humain
- Environnement matériel
- Situation économique et administrative

En fin de formulaire, le champ « Commentaires » permet de rajouter toutes informations complémentaires utiles à la compréhension

Champs obligatoire du volet 2 (signalés, dans ce guide, par l'icône ) : Il n'y a pas de champs obligatoire dans ce volet. Cependant, Il est indispensable d'avoir renseigné **au moins une alerte** pour générer le FAMO en fin de processus.

Autonomie

- Altération dans les actes essentiels (se laver, se vêtir, aller aux toilettes, se déplacer, être continent, se nourrir)
- Altération dans les activités de la vie domestique (faire les courses, préparer les repas, faire le ménage, gérer le linge, gérer le budget, gérer les médicaments, utiliser le téléphone et autres moyens de communication, utiliser les transports)
- Difficultés dans la prise de décision
- Limitation importante dans activités personnelles et les loisirs

Autre

?

Environnement humain

- Vit seul
- Absence de réseau familial
- Insuffisance du réseau social
- Absence d'aide professionnelle
- Absence, perte ou épuisement des aidants
- Refus d'aide ou d'intervention de professionnels
- Ressenti de solitude
- Risque ou suspicion d'abus ou de maltraitance

Autre

?

Environnement matériel

- Habitat inadapté
- Insalubrité
- Difficultés d'accessibilité
- Isolement géographique (difficultés d'accès aux services et commerces de proximité)

Autre

?

Situation économique et administrative

Précarité financière

Absence, perte ou difficulté d'accès aux droits sociaux ou de santé

Autre

Commentaires

ÉTAPE PRÉCÉDENTE

ÉTAPE SUIVANTE

Retour à l'étape précédente

Passage à l'étape suivante

VOLET 3 : Informations personnelles

Il s'agit dans ce volet de recueillir les informations personnelles relatives à la personne qui souhaite bénéficier de services répondant à sa demande :

- Identité de la personne concernée & coordonnées
- Souhait d'accompagnement
- Consentement au partage d'informations
- Coordonnées téléphoniques & email
- Informations relatives au mode de vie (logement)
- Informations sur le médecin traitant
- Mesures de protections juridiques pouvant exister
- Identification des services et professionnels en place identifiés
- Identification des personnes ressources

Champs obligatoire du volet 3 (signalés, dans ce guide, par l'icône ) :

- Nom et prénom de l'utilisateur (**au moins un des deux noms** : nom de famille ou nom d'usage)
- Nom et prénom de l'émetteur **s'il n'est pas l'utilisateur**
- Souhait d'accompagnement
- Consentement au partage d'information de l'utilisateur

FAMO

Accueil / FAMO

Fil d'Ariane

1 2 3 4

Demande initiale Alertes Informations personnelles Orientation

Personne concernée

| | |
|-------------------|---|
| Civilité | <input type="text" value="M"/> |
| Nom de naissance | <input type="text" value="FAMO"/> |
| Nom d'usage | <input type="text"/> |
| Prénom | <input type="text" value="Test"/> |
| Commune | <input type="text" value="Paris-1er-arrondissement (75001)"/> |
| Date de naissance | <input type="text" value="19/03/1934"/> |
| Âge | <input type="text" value="84"/> |

Aide

?

Accompagnement dans la mise en place d'aide

La personne a-elle besoin d'être accompagnée dans la mise en place des actions ?

Oui

Non

Émetteur

| | | |
|--|---|---|
| Lien familial de l'émetteur | Enfant | |
| Nom | FAMO | |
| Prénom | Enfant | |
| Numéro(s) de téléphone (Facultatif) | 0678787878 | |
| + Ajouter | | |
| Personne ressource | Oui Non | ? |

Services et professionnels en place connus

| | | |
|---|---|---|
| <div style="border: 1px solid #FFC000; padding: 2px; margin-bottom: 5px; text-align: center;"> </div> | Nom du professionnel Infirmier | |
| Nom de la structure | Cabinet d'infirmier | |
| Adresse e-mail | cabinetdinfirmer@cabinet.com | |
| Numéro(s) de téléphone | 0122222222 | |
| + Ajouter | | |
| Commune | Paris-2e-arrondissement (75002) | ? |
| Type de services ou professionnel | Infirmier libéral | |
| En attente de réponse | Oui Non | |

AJOUTER UN INTERVENANT

Supprimer un enregistrement

Identifier les personnes ressources

Ajouter un intervenant à la liste

Les « **Services et professionnels en place connus** » sont les services ou les professionnels intervenant aujourd'hui auprès de la personne ou qui ont été sollicités pour une intervention future.

Autres personnes ressources

| | |
|-------------------------------|------------|
| Nom du contact | FAMO |
| Prénom | Enfant |
| Type de lien avec la personne | Enfant |
| Numéro(s) de téléphone | 0678787878 |

| | |
|-------------------------------|---|
| Nom du contact | VOISIN |
| Prénom | Test |
| Numéro(s) de téléphone | 0132323232 |
| Adresse e-mail | <input type="text"/> |
| Type de contact | <input type="radio"/> Famille <input checked="" type="radio"/> Entourage |
| Type de lien avec la personne | Voisin |

Retour à l'étape précédente

Passage à l'étape suivante

Une personne ressource est une personne (famille, entourage, bénévole, professionnel, etc.) détenant un ensemble d'informations sur la situation de la personne âgée. La personne âgée a donné son accord pour la contacter.

Les personnes ressources peuvent être identifiées via le bouton parmi les différents contacts renseignés dans les blocs d'informations suivants du volet « Informations personnelles » :

- Mesure de protection juridique
- Emetteur
- Services et professionnels en place connus

Émetteur

Lien familial de l'émetteur:

Nom:

Prénom:

Numéro(s) de téléphone (Facultatif):

+ Ajouter

Personne ressource: Oui Non

Identifier les personnes ressources

Les personnes identifiées comme ressources, s'ajoutent dans le bloc « **Autres personnes ressources** ».

Il est possible de compléter la liste des personnes ressources via le bouton

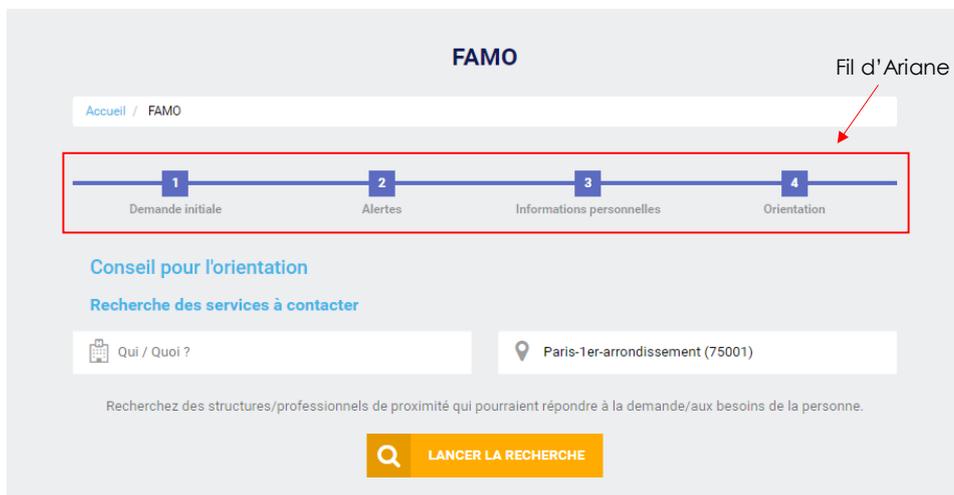
du bloc « **Autres personnes ressources** ».

VOLET 4 : Orientation

Il s'agit dans ce volet :

- D'identifier la personne complétant la demande
- De rechercher des orientations en s'appuyant sur la synthèse des alertes identifiées au préalable

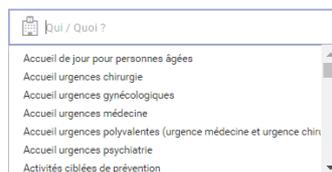
Champs obligatoire du volet 4 (signalés, dans ce guide, par l'icône ) : Il n'y a pas de champs obligatoire dans ce volet



The screenshot shows the FAMO interface. At the top, there is a breadcrumb trail: "Accueil / FAMO". Below it is a navigation bar with four steps: 1. Demande initiale, 2. Alertes, 3. Informations personnelles, and 4. Orientation. A red box highlights the navigation bar, and a red arrow points to it from the label "Fil d'Ariane". Below the navigation bar, there is a section titled "Conseil pour l'orientation" and "Recherche des services à contacter". This section contains two input fields: "Qui / Quoi ?" and "Paris-1er-arondissement (75001)". Below these fields is a search button labeled "LANCER LA RECHERCHE" with a magnifying glass icon.

Rechercher des services à contacter

1. Sélectionnez dans la liste déroulante le type de service recherché.



The screenshot shows a dropdown menu for the "Qui / Quoi ?" field. The menu is open, displaying a list of service types:

- Accueil de jour pour personnes âgées
- Accueil urgences chirurgie
- Accueil urgences gynécologiques
- Accueil urgences médecine
- Accueil urgences polyvalentes (urgence médecine et urgence chin
- Accueil urgences psychiatrie
- Activités ciblées de prévention

| Résultats de la recherche | | | | |
|---------------------------|---|-------------------------|--|---------------------|
| Nom structure | Type structure | Commune | Adresse mail | Numéro de téléphone |
| Avec vous | Services d'aide et d'accompagnement à domicile (saad) | Perray-en-yvelines (le) | lmanabre@avecvous78.fr | 0134845356 |
| Amad velizienne | Services d'aide et d'accompagnement à domicile (saad) | Vélizy-villacoublay | amad.velizienne@velizy-villacoublay.fr | 0134581150 |
| Domaliance | Services d'aide et d'accompagnement à domicile (saad) | Chesnay (le) | idf-ouest@domaliance.fr | 0130218075 |

| Services sélectionnés | | | | |
|--|---|--------------------------|------------------------------|---------------------|
| Nom structure | Type structure | Commune | Adresse mail | Numéro de téléphone |
| Generale des services | Services d'aide et d'accompagnement à domicile (saad) | Confians-sainte-honorine | confians@gdservices.fr | 0139220718 |
| Saad ad seniors montigny le bretonneux | Services d'aide et d'accompagnement à domicile (saad) | Montigny-le-bretonneux | fruchart.adseniors@gmail.com | 0130645834 |

Résultats de la recherche

Services sélectionnés dans les résultats de la recherche

5. Si vous ne trouvez pas les structures/professionnels souhaités dans les résultats de recherche, vous pouvez les ajouter manuellement

 AJOUTER UN ACTEUR

Autres acteurs à contacter

Email

Type de services ou professionnel

 AJOUTER UN ACTEUR

FAMO

Accueil / FAMO

1 2 3 4

Demande initiale Alertes Informations personnelles Orientation

Conseil pour l'orientation

Recherche des services à contacter

Cellule d'accueil, écoute, conseil, information et sc

Département 75 (Paris)

Recherchez des structures/professionnels de proximité qui pourraient répondre à la demande/aux besoins de la personne.

LANCER LA RECHERCHE

Élargir la zone géographique de recherche si besoin.

Services sélectionnés

| Nom structure | Type structure | Commune | Adresse mail | Numéro de téléphone | |
|---|--|----------|--|---------------------|--|
| Centre d'accueil de jour geneviève laroque | Centre de jour pour personnes âgées | Paris 09 | cajgl@croix-saint-simon.org | 0155320935 | |
| Maison des aînés et des aidants (m2a) 9-10-19 | Lieux d'information et d'activités senior (maison, relais, point info, pôle seniors) | Paris 10 | casvp-m2a@paris.fr | 0140402780 | |
| Clic paris emeraude ouest | Centre local information coordination pa (clic) | Paris 15 | contactparisouest@clicparisemeraude.fr | 0144196160 | |

Autres acteurs à contacter

Email

Type de services ou professionnel

?

Email

Type de services ou professionnel

?

← ÉTAPE PRÉCÉDENTE

ENREGISTRER LE FAMO

Retour à l'étape précédente

Enregistrement du FAMO : dernière étape du processus

GENERATION ET ENVOI DU FAMO

En cliquant sur le bouton  « enregistrer le FAMO » en fin de volet, vous demandez sa validation. Une fenêtre de confirmation s'ouvre.

A noter : le bouton « enregistrer le FAMO » n'apparaîtra pas si le consentement au partage d'information n'a pas été donné.

Confirmez la validation du FAMO

En validant, le formulaire ne sera plus modifiable. Vous aurez la possibilité d'enregistrer le formulaire au format PDF et si vous avez sélectionné des acteurs à contacter, vous aurez la possibilité de leurs transmettre le FAMO via un service sécurisé.

Confirmez vous que toutes les informations ont été renseignées ?

Pour annuler la demande de génération du FAMO utilisez le bouton . Cela vous permet de revenir sur les étapes précédentes et de les compléter ou les modifier.

Pour valider la demande de génération du FAMO utilisez le bouton . Attention, une fois validé le FAMO n'est plus modifiable. Une fois validé dans le processus « sans accompagnement » vous arrivez à la dernière étape :

FAMO

Accueil / FAMO

Exporter le formulaire

 EXPORTER AU FORMAT PDF

 RETOUR À L'ACCUEIL  RÉDIGER UN NOUVEAU FAMO

En cliquant sur le bouton  EXPORTER AU FORMAT PDF le FAMO sera généra au format PDF dans un nouvel onglet.

Formulaire d'analyse multidimensionnelle et d'orientation d'Ile-de-France - FAMO

Date d'impression : 2019-03-11 12:28:18

DEMANDE INITIALE

Formulée par Personne concernée Famille Entourage Autre professionnel NOM : FAMO Enfant

Lien / fonction : Enfant Coordonnées : 0678787878

Mode de contact Contact en présentiel Contact téléphonique/par mail/par fax

PERSONNE COMPLÉTANT LA DEMANDE (coordonnées du rédacteur du FAMO)

Exercice Structure Libéral Nom Prénom : Mailagetest Mailagetest Fonction : Gestionnaire de cas

Service/unité : Téléphone(s) : 0134343434 Email : mailagetest@yopmail.com Fax : 0135353535

La personne concernée

ALERTES

Santé

- Absence de suivi médical
- Hospitalisations répétées
- Plainte exprimée par la personne sur son état de santé
- Épuisement même au repos
- Problèmes sensoriels (vision, audition...)
- Modification du poids (amaigrissement, prise de poids)
- Problèmes de comportement (agitation, repis sur soi...)
- Pertes de mémoire
- Douleurs
- Chutes, pertes de l'équilibre
- Autre :

Autonomie

- Altération dans les actes essentiels (Se laver, se vêtir, aller aux toilettes, se déplacer, Être continent, se nourrir)
- Altération dans les activités de la vie domestique (faire les courses, préparer les repas, faire le ménage, gérer le linge, gérer le budget, gérer les médicaments, utiliser le téléphone et autres moyens de communication, utiliser les transports)
- Difficultés dans la prise de décision
- Limitation importante dans les activités personnelles et les loisirs
- Autre :

Environnement matériel

- Habitat inadapté
- Insalubrité
- Difficultés d'accessibilité
- Isolement géographique (difficultés d'accès aux services et commerces de proximité)

Coordonnées

Civilite : M. Mme NOM d'usage :
 NOM de naissance : FAMO

Prénom : Test Née le : 19/03/1934 Âge : 84

Adresse :
 Code Postal : 75001 Commune : Paris-1er-arrondissement (75001)
 Téléphone(s) : 0199999999, 0699999999
 Email :

Consignes particulières pour la prise de contact (Indiquer par exemple si la personne est malentendante, ou préciser des horaires d'appel ou de visite, ou si la personne n'a pas le téléphone, etc.) : Privilégier appel sur portable

Vit : Seul(e) En famille Avec un conjoint

Avec entourage
 Avec animal de compagnie

Demande exprimée par la personne

Besoin d'aide
 Commentaires : Eléments complémentaires

En cliquant sur  vous pourrez télécharger le FAMO et l'enregistrer sur votre ordinateur

En cliquant sur  vous pourrez imprimer le FAMO

Une fois le FAMO imprimé, vous pouvez en remettre un exemplaire à l'émetteur de la demande.

Une fois le FAMO enregistré et imprimé, vous pouvez :

- Rédiger un nouveau FAMO 
- Retourner à l'accueil 
- Quitter l'outil

Si vous souhaitez rédiger un nouveau FAMO ou retourner à l'accueil, vous devrez confirmer la réinitialisation du FAMO pour continuer vos actions. **Assurez-vous de bien avoir enregistré l'export du FAMO avant de confirmer la réinitialisation, sinon le FAMO sera perdu.**

Confirmation de réinitialisation du FAMO

Attention! En poursuivant, les données de votre FAMO ne vous seront plus accessibles. Assurez-vous d'avoir bien enregistré l'export du FAMO si besoin et terminé vos opérations sur cette étape.

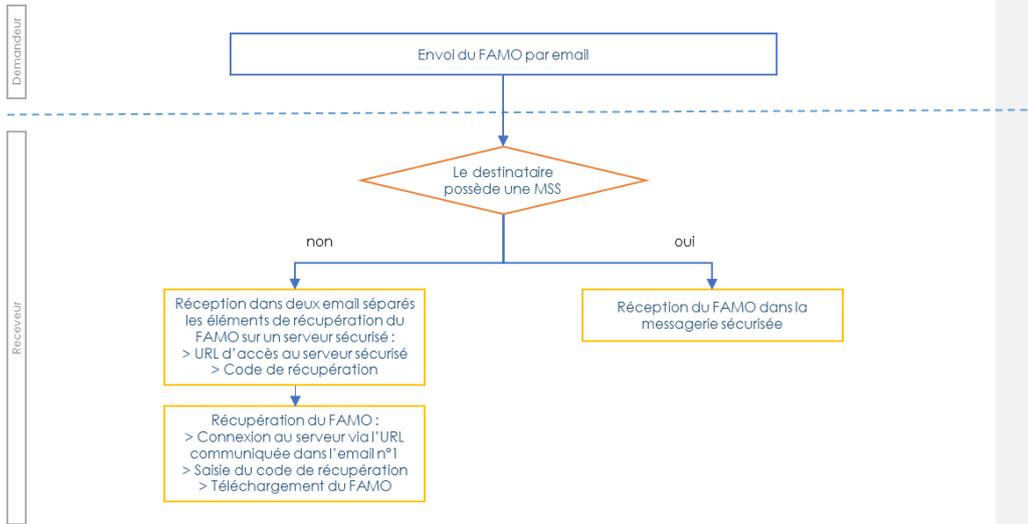
Êtes-vous certain de vouloir continuer ?

 JE RESTE SUR CETTE ÉTAPE  J'AI TERMINÉ

A NOTER :

- La génération d'un FAMO **ne crée aucun de dossier patient**, uniquement un document PDF
- Si vous n'enregistrez pas (ou n'imprimez pas) le FAMO, **il sera perdu**
- La génération du FAMO clôture le processus dans l'outil. La réponse au FAMO n'est pas gérée dans l'outil.

VII. Réception et consultation du FAMO



a. Récupération et consultation du FAMO depuis une messagerie non sécurisée

Lorsque le FAMO est envoyé sur une messagerie non sécurisée, il n'est pas transmis directement, il est **mis à disposition du destinataire dans un coffre-fort**.

En effet, l'envoi d'un FAMO représente un partage d'informations de santé à caractère personnel, celui-ci doit donc respecter le cadre juridique de l'échange des données personnelles de santé ainsi que de leur hébergement (article L1111-8 du code précité).

Premier email :

Cet email contient le lien d'accès au coffre-fort.



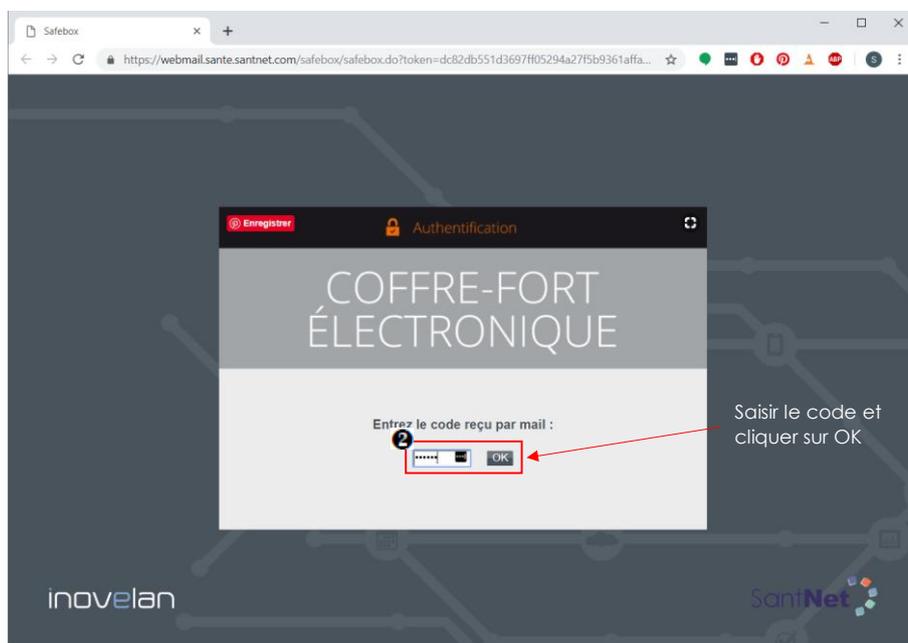
Cliquez sur ce lien pour accéder au FAMO

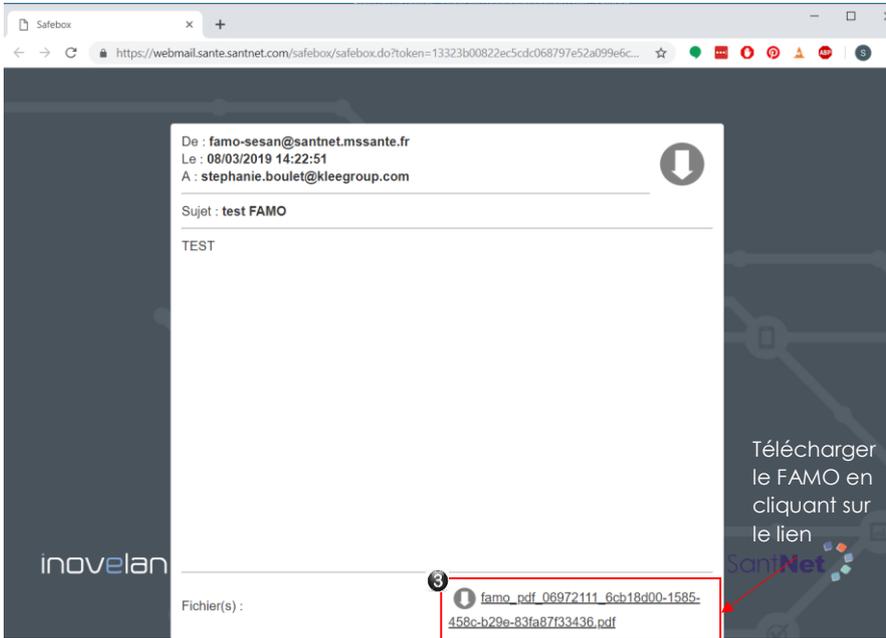
Deuxième email :

Cet email contient le code d'accès permettant de récupérer le FAMO

A noter : ce code est valide **15 minutes** suivant son envoi. Au-delà de ce délai, pour obtenir un nouveau code, cliquez sur le lien transmis dans le premier email, un nouveau code vous sera alors communiqué.







b. Récupération et consultation du FAMO depuis une messagerie sécurisée

Dans ce cas précis le FAMO est transmis directement en pièce jointe du courrier électronique qui a été envoyé au contact concerné : il est téléchargeable directement depuis le message.